

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2014 г.

р.п. Куйтун

№ 265-п

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Куйтунский район

В целях совершенствования программно-целевых методов управления и повышения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 37,46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Куйтунский район (далее - Порядок).

2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Куйтунский район руководствоваться Порядком при разработке, реализации и осуществлении контроля за реализацией муниципальных программ муниципального образования Куйтунский район.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования Куйтунский район:

3.1. Постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 23.06.2010 года № 486 «Об утверждении порядка разработки и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования Куйтунский район».

3.2. Постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 02.03.2011 года № 190 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Куйтунский район».

3.3. Постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 16.07.2013 года № 505-п «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 23.06.2010 года № 486 и порядок разработки и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования Куйтунский район от 23.06.2010 года № 486 «Об утверждении порядка разработки и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования Куйтунский район».

4. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Яковлевой Л.И.

- внести информационную справку в постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 16.07.2013 года № 505-п;
- опубликовать постановление в газете «Отчий край»;
- разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район kuitun.irkobl.ru

5. Начальнику архивного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Хужеевой Е.В. внести информационные справки в постановления администрации муниципального образования Куйтунский район от 23.06.2010 года № 486, от 02.03.2011 года № 190,

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А.И. Полонин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Куйтунский район
от «18» апреля 2014 года № 265-п

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных
программ муниципального образования Куйтунский район**

1.1. Настоящий порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Куйтунский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки, согласования, утверждения и реализации муниципальных программ, а также контроля за ходом реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Куйтунский район (далее - муниципальное образование).

1.3. В тексте Порядка используются следующие основные понятия и термины:

1.3.1. **муниципальная программа** - документ, содержащий систему мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципального управления, обеспечивающих в пределах осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, достижение стратегических приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования;

1.3.2. **подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма)** - составная часть муниципальной программы, содержащая комплекс мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на решение отдельной задачи муниципальной программы;

1.3.3. **цель** - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

1.3.4. **задача** - планируемый (ожидаемый) результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

1.3.5. **основное мероприятие** - группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

1.3.6. **мероприятие** - законченное действие, направленное на достижение конечного результата по основному мероприятию;

1.3.7. **сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы)** - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

1.3.8. **проблема социально-экономического развития** - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

1.3.9. **основные параметры муниципальной программы** - цели, задачи, ожидаемые результаты и показатели результативности муниципальной программы и (или)

подпрограммы, а также сроки и объем ресурсов, необходимые для достижения целей муниципальной программ;

1.3.10. **ответственный исполнитель муниципальной программы** - муниципальное образование, структурное подразделение администрации муниципального образования Куйтунский район (далее - администрации), обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы;

1.3.11. **соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель)** - муниципальное образование, структурное подразделение администрации (далее - субъект бюджетного планирования), участвующий в разработке и реализации подпрограммы.

2. Основание для разработки муниципальной программы

2.1. Основанием для разработки муниципальной программы является концепция муниципальной программы.

2.1.1. Субъект бюджетного планирования, к полномочиям которого относится проблема социально-экономического развития муниципального образования, предлагаемая для решения программно-целевым методом управления (далее - инициатор), обеспечивает разработку концепции муниципальной программы.

Концепция муниципальной программы должна содержать следующие разделы:

1) краткое описание сферы реализации муниципальной программы, включая перечень проблем, требующих решения в рамках реализации данной муниципальной программы;

2) планируемый перечень подпрограмм, основных мероприятий с указанием предполагаемых соисполнителей;

3) сроки реализации муниципальной программы и (или) подпрограмм;

4) потребность в финансовых ресурсах и предполагаемые источники их обеспечения в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, а также сроков реализации муниципальной программы;

5) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

2.1.2. В срок до 1 мая текущего финансового года концепция муниципальной программы направляется инициатором в экономическое управление администрации муниципального образования Куйтунский район (далее – экономическое управление) и финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район (далее – финансовое управление).

2.1.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления концепции муниципальной программы экономическое управление и финансовое управление проводят экспертизу концепции муниципальной программы по следующим направлениям:

1) Экономическое управление - соответствие целей, задач, ожидаемых результатов реализации муниципальной программы стратегическим направлениям социально-экономического развития муниципального образования, определенным в Программе социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район, а также соответствие концепции муниципальной программы требованиям настоящего Порядка;

2) Финансовое управление - возможность финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета.

Результат проведения экспертизы концепции муниципальной программы направляется инициатору в виде заключений соответственно экономического управления и финансового управления.

2.1.4. Концепция муниципальной программы совместно с заключениями экономического управления и финансового управления направляется инициатором мэру муниципального образования Куйтунский район для принятия решения о целесообразности (нецелесообразности) разработки муниципальной программы.

Мэр муниципального образования Куйтунский район в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает их, и, в случае принятия решения о целесообразности разработки муниципальной программы, согласовывает концепцию муниципальной программы.

3. Разработка, согласование и утверждение муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Порядком, во исполнение полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, с учетом стратегических направлений социально-экономического развития муниципального образования, определенных Программой социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район.

3.2. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями.

3.3. Методическое руководство по вопросам разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляет экономическое управление.

3.4. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее трех лет. Конкретные сроки реализации муниципальных программ определяются в зависимости от целей и задач муниципальных программ и ресурсных возможностей.

3.5. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы определяется в пределах лимитов, утвержденных в решении Думы муниципального образования Куйтунский район «О бюджете муниципального образования Куйтунский район на очередной финансовый год и плановый период».

3.6. Муниципальная программа должна содержать следующие главы:

1) паспорт муниципальной программы, разработанный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

3) цель, задачи и перечень подпрограмм;

4) объем и источники финансирования муниципальной программы;

5) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;

6) главы, содержащие сведения по каждой подпрограмме.

3.7. Глава «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы» должна содержать:

1) анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с приведением статистической информации;

2) перечень проблем социально-экономического развития указанной сферы и приоритетные направления их решения.

3.8. Глава «Цель, задачи и перечень подпрограмм» должна содержать:

1) описание основной цели муниципальной программы, сформулированной в соответствии со стратегическими направлениями социально-экономического развития муниципального образования, определенными в Программе социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район;

2) перечень задач, требующих решения для достижения цели муниципальной программы и отражающих конечные результаты реализации муниципальной программы;

3) перечень подпрограмм, в рамках которых будет обеспечиваться решение задач муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы;

4) взаимосвязь целей и задач муниципальной программы с целями и задачами других муниципальных программ (в случае их наличия).

3.9. Глава «Объем и источники финансирования муниципальной программы» должна содержать:

1) информацию об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам ее реализации, в том числе в разрезе источников ее финансирования и подпрограмм по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в случае, если в рамках муниципальной программы планируется оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам.

3.10. В главе «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» приводится описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, а также показатели результативности муниципальной программы в абсолютном или относительном выражении согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

По каждому расчетному показателю результативности муниципальной программы должна быть приведена методика его расчета или указан источник, содержащий соответствующую информацию.

3.11. В главах, содержащих сведения по каждой подпрограмме, приводится информация, включающая следующие разделы:

1) характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы (в случае, если данная информация в полной мере не отражена в главе «Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы»);

2) цель и задачи подпрограммы;

3) система мероприятий подпрограммы;

4) ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

3.11.1. В разделе «Цель и задачи подпрограммы» приводится:

1) цель реализации подпрограммы, направленной на решение одной из задач муниципальной программы;

2) задачи подпрограммы, требующие решения для достижения цели подпрограммы, отражающие ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

3.11.2. В разделе «Система мероприятий подпрограммы» приводится перечень основных мероприятий и мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Не допускается дублирование наименований основных мероприятий и наименований целей и задач подпрограммы. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы должны быть взаимоувязаны с показателями результативности подпрограммы.

Подпрограмма, направленная на обеспечение реализации муниципальной программы, может включать следующие основные мероприятия:

1) внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы;

2) модернизацию технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы;

3) информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации;

4) расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы;

5) содержание исполнителей и подведомственных им муниципальных учреждений и другие основные мероприятия.

3.11.3. Раздел «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» должен содержать:

1) описание ожидаемых результатов реализации подпрограммы;

2) показатели результативности подпрограммы согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3) сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей результативности подпрограммы.

3.12. Разработанный и согласованный с соисполнителями проект муниципальной программы, планируемой к реализации начиная с очередного финансового года, а также проект постановления администрации муниципального образования Куйтунский район об утверждении муниципальной программы (далее - проект муниципальной программы) направляется ответственным исполнителем в экономическое управление, финансовое управление в срок до 15 июля текущего финансового года.

3.13. В течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы экономическое управление проводит экспертизу проекта муниципальной программы по следующим направлениям:

1) соответствие проекта муниципальной программы требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) соответствие целей, задач и ожидаемых результатов, указанных в проекте муниципальной программы, стратегическим направлениям социально-экономического развития муниципального образования, определенным в Программе социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район;

3) соответствие мероприятий проекта муниципальной программы поставленным в ней целям и задачам;

4) обоснованность сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, указанных в проекте муниципальной программы;

5) наличие комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности расходов местного бюджета муниципального образования.

3.14. В течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы финансовое управление проводит экспертизу проекта муниципальной программы на соответствие объемов финансирования реализации муниципальной программы и (или) подпрограммы исходя из предельных лимитов, утвержденных в решении Думы муниципального образования Куйтунский район «О бюджете муниципального образования Куйтунский район на очередной финансовый год и плановый период»;

3.15. Результатом проведения экспертиз, указанных в п. 3.13 и 3.14 настоящего Порядка, является согласование экономическим управлением и финансовым управлением проекта муниципальной программы либо отказ в таком согласовании.

3.16. В случае отказа экономического управления и (или) финансового управления в согласовании проекта муниципальной программы, такой проект совместно с замечаниями экономического управления и (или) финансового управления направляется ответственному исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы не должен превышать 5 рабочих дней с даты получения ответственным исполнителем соответствующих замечаний к проекту муниципальной программы.

3.17. Согласованный экономическим управлением и финансовым управлением проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату муниципального образования Куйтунский район (далее КСП) для проведения финансово-экономической экспертизы (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования. После получения положительной экспертизы КСП проект муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Куйтунский район (далее - официальный сайт) в целях проведения независимой экспертизы.

Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район и не может быть менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем его размещения на данном информационном ресурсе.

Предложения физических и юридических лиц по проектам муниципальных программ направляются по электронному адресу, указанному при размещении проекта муниципальной программы.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения независимой экспертизы ответственный исполнитель рассматривает поступившие предложения физических и юридических лиц и принимает решение о необходимости (отсутствии необходимости) доработки проекта муниципальной программы.

Не поступление предложений физических и юридических лиц в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для дальнейшего согласования и последующего утверждения проекта муниципальной программы.

3.18. Прошедший независимую экспертизу проект муниципальной программы совместно с предложениями физических и юридических лиц, в случае их поступления, направляется ответственным исполнителем в правовое управление для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

3.19. В течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы правовое управление проводит правовую и антикоррупционную экспертизы проекта.

3.20. Результатом проведения правовой и антикоррупционной экспертиз является согласование правового управления проекта муниципальной программы либо отказ в таком согласовании.

3.21. В случае отказа правового управления в согласовании проекта муниципальной программы совместно с замечаниями правового управления направляется ответственному исполнителю на доработку. Срок доработки проекта муниципальной программы не должен превышать 5 рабочих дней с даты получения ответственным исполнителем соответствующих замечаний к проекту муниципальной программы.

3.22. Согласованный правовым управлением проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем мэру муниципального образования Куйтунский район для утверждения.

3.23. Муниципальные программы, финансирование которых планируется начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 15 октября текущего финансового года.

3.24. Утвержденные муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район.

3.25. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы муниципального образования Куйтунский район «О бюджете муниципального образования Куйтунский район» не позднее одного месяца со дня вступления такого решения Думы в силу.

4. Реализация муниципальной программы

4.1. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями.

В целях реализации муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы может быть разработан план-график реализации муниципальной программы.

4.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальных программ и (или) подпрограмм в целом, соисполнители - за целевое использование выделенных им бюджетных средств и достижение поставленных в муниципальных программах и (или) подпрограммах задач и запланированных значений показателей результативности.

4.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями) вправе инициировать решение о внесении изменений в муниципальную программу.

4.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случае необходимости:

1) изменения объема финансирования муниципальной программы за счет привлечения дополнительных источников дохода местного бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников финансирования, а также выделения целевых субсидий из бюджетов Российской Федерации и Иркутской области;

2) изменения или перераспределения объемов финансирования между подпрограммами, основными мероприятиями, в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

5. Контроль за реализацией муниципальной программы

5.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель ежемесячно осуществляет текущий контроль за реализацией муниципальной программы.

5.2. Для организации текущего контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель распоряжением администрации муниципального образования Куйтунский район может утверждать регламент взаимодействия с соисполнителями в процессе реализации муниципальной программы (далее - регламент взаимодействия).

5.3. Общий контроль за реализацией муниципальной программы осуществляют экономическое управление, финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район.

5.4. Для обеспечения общего контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями подготавливает и представляет в экономическое управление отчет о реализации муниципальной программы:

1) годовой - ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5.5. настоящего Порядка;

2) за весь период реализации муниципальной программы - в срок до 15 марта года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, в соответствии с требованиями, установленными подпунктами 1 - 6 пункта 5.5. настоящего Порядка.

5.5. Годовой отчет о реализации муниципальной программы и отчет за весь период реализации муниципальной программы должны содержать:

1) краткое описание выполненных в отчетном году основных мероприятий, а также результатов, достигнутых в отчетном периоде;

2) анализ показателей результативности муниципальной программы, достигнутых в отчетном периоде, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

3) перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий (из числа предусмотренных к реализации в отчетном периоде) с указанием причин их реализации не в полном объеме, анализ факторов, повлиявших на их реализацию, анализ

последствий не реализации основных мероприятий и мероприятий на реализацию муниципальной программы в целом;

4) анализ сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального образования по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

5) информацию о внесенных в муниципальную программу изменениях, с обоснованием изменений и указанием реквизитов соответствующих муниципальных правовых актов муниципального образования Куйтунский район;

6) оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку;

7) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

5.6. Для обеспечения общего контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями подготавливает и представляет в финансовое управление отчет о реализации муниципальной программы в виде анализа объема финансирования муниципальной программы в отчетном периоде по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку:

1) годовой - ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом;

2) за весь период реализации муниципальной программы - в срок до 15 марта года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы.

5.7. На основании годового отчета о реализации муниципальной программы и (или) отчета за весь период реализации муниципальной программы экономическое управление и финансовое управление в течение 10 рабочих дней подготавливают заключения об эффективности и результативности реализации муниципальной программы.

5.8. Годовой отчет о реализации муниципальной программы и (или) отчет за весь период реализации муниципальной программы совместно с заключениями экономического управления и финансового управления об оценке эффективности реализации муниципальной программы подлежат рассмотрению на заседании Координационного совета по программно-целевому стратегическому и бюджетному планированию.

5.9. Координационный совет по программно-целевому стратегическому и бюджетному планированию на основании представленных на заседание документов проводит оценку социально-экономических результатов реализации муниципальной программы и вырабатывает соответствующие рекомендации:

1) о продолжении реализации муниципальной программы;

2) о сокращении и (или) перераспределении между ответственным исполнителем и соисполнителями бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) о досрочном прекращении реализации отдельных основных мероприятий муниципальной программы либо муниципальной программы в целом.

5.10. Годовой отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет за весь период реализации муниципальной программы подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район.

Приложение 1
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования Куйтунский район

Паспорт муниципальной программы

N п/п	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной программы
1	2	3
1.	Правовое основание разработки муниципальной программы	Указываются реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и, муниципальных правовых актов, на основании которых разработана муниципальная программа.
2.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Приводится наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Куйтунский район.
3.	Соисполнители муниципальной программы	Приводятся наименования органа и (или) отдела администрации муниципального образования Куйтунский район.
4.	Цель муниципальной программы	Приводится краткая формулировка цели (целей) муниципальной программы. Цель муниципальной программы должна соответствовать стратегическим направлениям социально-экономического развития муниципального образования, определенным в Программе социально-экономического развития муниципального образования Куйтунский район.
5.	Задачи муниципальной программы	Приводятся задачи, требующие решения для достижения цели муниципальной программы, отражающие конечные результаты реализации муниципальной программы.
6.	Подпрограммы муниципальной программы	Приводится перечень подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.
7.	Сроки реализации муниципальной программы	Приводится общий срок реализации муниципальной программы.
8.	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Приводится общий объем финансирования муниципальной программы в тыс. рублей, в том числе: 1) в разрезе подпрограмм муниципальной программы, входящих в состав муниципальной программы; 2) по годам реализации муниципальной программы; 3) по источникам финансирования муниципальной программы.
9.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с указанием количественных показателей результативности.

Приложение 2
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования Куйтунский район

**Объем
и источники финансирования муниципальной программы**

Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	за весь период реализации муниципальной программы	в том числе по годам		
		__ год	__ год	последующие годы
1	2	3	4	5
Муниципальная программа				
Всего, в том числе:				
Местный бюджет муниципального образования				
Областной бюджет				
Федеральный бюджет				
Другие источники				
Подпрограмма 1				
Всего, в том числе:				
Местный бюджет муниципального образования				
Областной бюджет				
Федеральный бюджет				
Другие источники				
Подпрограмма 2				
Всего, в том числе:				
Местный бюджет муниципального образования				
Областной бюджет				
Федеральный бюджет				
Другие источники				
и так далее по подпрограммам муниципальной программы				

Приложение 3
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования Куйтунский район

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий
на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)
муниципальными учреждениями муниципального образования Куйтунский район**

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)/показателя объема услуги	Единицы измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях			Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в тыс. руб.		
			___ год	___ год	Последующие годы	___ год	___ год	Последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма 1							
	Подпрограмма 2							
	и так далее по подпрограммам муниципальной программы							

Приложение 4
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования Куйтунский район

Показатели результативности муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результативности за ___ год	Значение показателя результативности по годам реализации муниципальной программы		
				__ год	__ год	Последующие годы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Показатель результативности 1					
2.	Показатель результативности 2					
...	и так далее по конечным показателям результативности муниципальной программы					

Приложение 5
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования Куйтунский район

Система мероприятий подпрограммы

N п/п	Наименование основных мероприятий	Ответственный исполнитель и соисполнители	Период реализации	Источники финансирования	Объем финансирования всего, тыс. руб.	в том числе по годам			Связь с показателями результативности подпрограммы
						__ год	__ год	Последующие годы	
1	2	3		4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1.								
1.1.	Основное мероприятие 1.1.								
1.1.1	Мероприятие 1.1.1.								
...	и так далее по мероприятиям								
1.2.	Основное мероприятие 1.2.								
1.2.1	Мероприятие 1.2.1.								
...	и так далее по мероприятиям								
...	и так далее по основным мероприятиям								
...	и так далее по задачам подпрограммы								
Итого по подпрограмме, в том числе:									
федеральный бюджет									
областной бюджет									
местный бюджет									
другие источники									
Справочно: капитальные расходы									

Приложение 6
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования Куйтунский район

Показатели результативности подпрограммы

N п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Базовое значение показателя результативности и за ___ год	Значение показателя результативности по годам реализации подпрограммы		
				__ год	__ год	Последующие годы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Показатель результативности 1					
2.	Показатель результативности 2					
...	и так далее по конечным показателям результативности подпрограммы					
...	Задача 1.:					
...	Показатель результативности 1.1.					
...	Показатель результативности 1.2.					
...	и так далее по показателям результативности основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы					
...	Задача 2.:					
...	Показатель результативности 2.1.					
...	Показатель результативности 2.2.					
...	и так далее по показателям результативности основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы					
...	и так далее по задачам подпрограммы					

Приложение 7
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования Куйтунский район

**Анализ показателей результативности
муниципальной программы, достигнутых за _____
(отчетный период)**

N п/п	Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение показателя результативности		Отклонение		Пояснения по достигнутым значениям
			план на год	факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
1.	Показатель результативности 1						
2.	Показатель результативности 2						
...	и так далее по показателям результативности муниципальной программы						
Подпрограмма 1							
...	Показатель результативности 1.1.						
...	Показатель результативности 1.2.						
...	и так далее по показателям результативности подпрограммы 1						
и так далее по подпрограммам							

Приложение 8
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования Куйтунский район

Анализ объема финансирования муниципальной программы
за _____
(отчетный период)

N п/п	Наименование основных мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонение,		Пояснения по освоению объемов финансирования
			план на год	факт	-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 1.:						
1.1.	Основное мероприятие 1.1.						
1.2.	Основное мероприятие 1.2.						
...	Последующие основные мероприятия						
Итого по подпрограмме 1, в том числе:							
федеральный бюджет							
областной бюджет							
местный бюджет							
другие источники							
Справочно: капитальные расходы							
2.	и так далее по подпрограммам						
Итого по муниципальной программе, в том числе:							
федеральный бюджет							
областной бюджет							
местный бюджет							
другие источники							
Справочно: капитальные расходы							

Приложение 9
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования Куйтунский район

**Анализ сводных показателей
муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг
(работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Куйтунский район за _____
(отчетный период)**

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)/показателя объема услуги	Единицы измерения объема муниципально й услуги (работы)	Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в натуральных показателях				Объем оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в тыс. руб.			
			план	факт	Отклонение		план	факт	Отклонение	
					-/+	%			-/+	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма 1									
	Подпрограмма 2									
	и так далее по подпрограммам муниципальной программы									

Приложение 10
к Порядку разработки, утверждения,
реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
муниципального образования Куйтунский район

Методика
оценки эффективности реализации муниципальных программ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм и их плановых значений по формуле:

$$Сдц = (Сдп_1 + Сдп_2 + Сдп_N) / N ,$$

где:

Сдц - степень достижения целей (решения задач);

Сдп - степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

N - количество показателей результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм ($Сдц$) рассчитывается по формуле:

$$Сдп = Зф / Зп ,$$

где:

$Зф$ - фактическое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

$Зп$ - плановое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм (для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,

$$Сдп = Зп / Зф$$

(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм по формуле:

$$Уф = \Phiф / \Phiп ,$$

где:

Уф - уровень финансирования реализации муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Φф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы и составляющих ее подпрограмм;

Φп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (Эмп) рассчитывается по следующей формуле:

$$Эмп = Сдп \times Уф$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации программы и (или) подпрограммы	Критерии оценки эффективности ЭМП
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности реализации муниципальной программы, разработанной с учетом специфики соответствующей сферы деятельности. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы должна быть отражена в соответствующей муниципальной программе.